

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা আইআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
১.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র যালনাপাদকরণ	সেবাবস্ত্র যালনাপাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	২০.১০.১৮ ২০.০২.১৯ ২০.০৪.১৯ ২০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.১০.১৮	২০.০২.১৯	২০.০৪.১৯	২০.০৭.১৯	২৫%	১.৫০
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিয়দ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫.১০.১৮	-	-	-	১
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭	২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ী ১৯৮-২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষয়ী ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫	১২	১৩	১৩	১
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫	১২	১৩	১৩	১
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/য়ালনাপাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০	নির্দেশিকা প্রণীত	৫	তারিখ	সদস্য (কর ক্ষতি)	১৫.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.১৮	-	-	-	-	৫

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ জাতীয় সঙ্কয় স্কিমের আইন/বিধি/শীতালীনা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র ইত্যাদির সমন্বয়ে একটি পুস্তিকা প্রণয়ন;	পুস্তিকা প্রণীত		তারিখ	উপ-পরিচালক (পলিসি)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১১.১৮	-	-	৩০.০৬.১৯	৫

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সোববন্না হালনাগাদকরণ	সোববন্না হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	২৫.০৮.১৮ ২৫.১১.১৮ ২৫.০২.১৯ ২৫.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.০৮.১৮	২৫.১১.১৮	২৫.০২.১৯	২৫.০৫.১৯	১
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৫.১১.১৮ ১৫.০২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	২০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.১৮	-	-	-	০.৫
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	২৫.০৮.১৮ ২৫.১১.১৮ ২৫.০২.১৯ ২৫.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.০৮.১৮	২৫.১১.১৮	২৫.০২.১৯	২৫.০৫.১৯	০.৫
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১০	১০	-
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	২৫.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২৫.০৩.১৯	-



কর্মক্রমের নাম	সিদ্ধাংশ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					আঙ্কিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

২৩

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....২৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রিপোর্সিং সিস্টেম (ই-নোইজ/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-নোইজ/এসএমএস ব্যবহৃত	৩	সংখ্যা	সকল শাখা আইআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইড/ম্যাসেন্ডার, আইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব/সুখাস চিব (সকল) আইআরডি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	-	-	-	-
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা আইআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সুখাসচিব (প্রশাসন)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫%	-	-	-	০
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মসূচির পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪

৫. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	টিফ ইনোভেশন অফিসার	১৬.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.১৮	-	-	-	-	-	০.৫
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততন্ত্র কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	টিফ ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	টিফ ইনোভেশন অফিসার	%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫

৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	সুখাসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	-	-	-	-	-	৩
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	২৫.১১.১৮ ২৫.০২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫.১১.১৮	২৫.০২.১৯	২৫.০৫.১৯	২৫.০৫.১৯	২৫.০৫.১৯	৩

১৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১.৩ মহালালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস্‌ চর্চার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব (সেকশন) আইআরডি	২৫.০৫.১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
১.৪ মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃতন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব (সেকশন) আইআরডি	৮	২	২	২	২	২	২	২	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব (সেকশন) আইআরডি	১০০%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
<p>৮. মহালালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচর্চার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মক্ষেত্র ৩ টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</p>													
৮.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ নিশ্চিতকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পেশার/লিফট/ভাঙ্গা তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	সেত/বিলিকৃত/সেত/লিফট/ভাঙ্গা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	১০০%	-	১০০%	-	-	-	-	-	
৮.৩ কর্মসংস্থান-কর্মচারি বদলীকালে প্রদত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রদত্ত নিয়ম অনুসৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সিসি/সিসি/সিসি/সিসি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
<p>৯. শুল্কচর্চার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫</p>													
৯.১ শুল্কচর্চার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.২৬.০৫৩ নম্বর স্মারকক্রম প্রদান অনুযায়ী শুল্কচর্চার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩১.০৫.১৯	৩
						অর্জন	-	-	-	-	-	২৬-৬-১৯	৩

১৯

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা #	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুষ্কতার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুষ্কতার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সুস্বাস্তি (প্রশাসন)	৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৪.১৯	-	-	২
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												
১০.১ শুষ্কতার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সুস্বাস্তি (প্রশাসন)	১৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০০	৪.০০	৪.০০	৩.০০	০.১৯	১
১১. পরিবীক্ষণ ও সুশাসন.....১০												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	০৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৭.১৮	-	-	-	-	৩
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	২০.১০.১৮ ২০.০২.১৯ ২০.০৪.১৯ ২০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.১৮	২০.০২.১৯	২০.০৪.১৯	২০.০৭.১৯	২৫.৭.১৯	২
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৮.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	১
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১.০৭.১৮	-	-	-	-	২
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১১.৭.১৮	-	-	-	-	২
						অর্জন	১	১	১	১	১	১

১০